

**CHARGE DE MARKETING
OPERATIONNEL (H/F)
FRONT OFFICE**

Contexte

Dans le cadre d'une création de poste, le Front Office recrute un chargé de marketing opérationnel (H/F). Poste à temps complet à pourvoir le plus rapidement possible.

Missions

- Assurer l'organisation et la mise en œuvre des processus de recrutement et de fidélisation des étudiants en lien avec les facultés/entités.
- Procéder à l'étude et à l'analyse du marché de l'enseignement supérieur (établissements d'enseignement supérieur et de recherche)
- Proposer une stratégie et réaliser la mise en place du plan d'actions marketing/web opérationnel relatif aux formations des Facultés de l'Université Catholique de Lille.
- Développer et coordonner la mise en place des outils de marketing opérationnel dans un objectif de meilleure attractivité, visibilité et lisibilité des Facultés.
- Promouvoir et augmenter la notoriété des facultés.
- Assurer le suivi des événements et manifestations (gestion des commandes, factures et suivi logistique...) en coordination avec la Directrice Déléguée Marketing Opérationnel
- Suivre l'activité marketing web et analyser les résultats. Réaliser le bilan des opérations, formuler des propositions d'ajustement et contribuer à l'amélioration dans un souci de satisfaction des besoins et de rentabilité.

Compétences et qualités requises

- De formation bac+5 en marketing avec minimum 5 ans d'expérience professionnelle.
- Vous êtes passionné(e) par l'univers du Digital et maîtrisez les différents outils.
- Vous êtes proactif(ive) et créatif(ive) dans la proposition de stratégies et de supports de communication.
- Vous savez gérer des projets multi acteurs, requérant des validations multiples ainsi que le respect de contraintes budgétaires et temporelles.
- Vous avez le sens de la relation client et votre grande aptitude à la communication vous permet de collaborer avec différents types d'interlocuteurs.
- Vous appréciez travailler en équipe et avez une forte capacité d'adaptation.
- Vous faites preuve de rigueur et d'esprit d'analyse.



Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :

Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique de Lille - 60 Bd Vauban – CS40109 – 59016 Lille Cedex
Madame Yolande MAGRIT – Directeur Ressources Humaines
03 59 31 50 11 – carine.ledoux@univ-catholille.fr